



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ (สำนักปลัด โทร. ๐ ๗๕๘๔ ๖๐๔๔)

ที่ กท ๘๑๗๐๑/

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

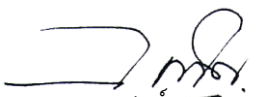
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

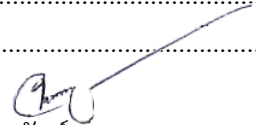
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโดยกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

งานนิติการ ขอรายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายจรรยาศักดิ์ คงเกิด)
นิติการชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....


(นางเฉลิมรัตน์ สุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

ส.ต.ต.

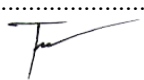
(ทรงวุฒิ ทองขาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต. เสาชิง

☒ ทราบ

☐


(นายธีระ ยาตีพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชัง ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ประเด็น/กระบวนการ	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๒-๓	ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน - คู่มือการขออนุญาตตามกฎหมายควบคุมอาคาร	เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น
๒) การให้บริการ และระบบ E -Service	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นความต้องการ ในพื้นที่ของตนเอง - เพิ่มช่องทางที่ให้บริการผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านโซเชียลมีเดียผ่านเว็บไซต์หลัก เช่น Facebook, Messenger, Line Official Account และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุม / รับฟังความคิดเห็นต่อโครงการของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ณ จุดให้บริการ และในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน และโครงการ/กิจกรรมของ อบต.เสาชัง - มีช่องทางการบริการ ติดต่อ สอบถามข้อมูล ที่เป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ประเด็น/กระบวนการ	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายโดยเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์และการประชาสัมพันธ์โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายโดยเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์และการประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	มีช่องทางการบริการ ติดต่อ สอบถามข้อมูล ที่เป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน เช่น Facebook องค์กรบริหารส่วนตำบลเสาชิง, Messenger องค์กรบริหารส่วนตำบลเสาชิง, Line Official Account อบต.เสาชิง จ.นครศรีฯ ตลอดจนปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔	- จัดประชุมประจำเดือนชี้แจงข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ยืมได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบต.เสาชิง รับทราบแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน - มีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และได้รับการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน

ประเด็น/กระบวนการ	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านการประชุม หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่ม หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	กองคลัง	ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๑ - ๔	- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านการประชุม หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่ม หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงานให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น/กระบวนการ	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และอบรมประชุม หรือกิจกรรม ให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อกำหนดทางจริยธรรม และแนวปฏิบัติตามมาตรการ Dos & Don'ts แก่บุคลากร - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานจะดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ - ๓	- จัดทำประกาศ No Gift Policy และมีการประชุมประจำเดือนให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อกำหนดทางจริยธรรม และแนวปฏิบัติตามมาตรการ Dos & Don'ts แก่เจ้าหน้าที่ อบต.เสาชิง - ดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	- ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. และบุคลากรภายใน อบต.เสาชิง รับทราบเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล - เจ้าหน้าที่ อบต.เสาชิง ได้รับการอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

ประเด็น/กระบวนการ	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำแนวทางหรือคู่มือการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เผยแพร่ในเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน และจัดอบรม ประชุม หรือกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้มีค่านิยมการต่อต้านต่อทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และยกย่องในการแจ้งเบาะแส ตลอดจน - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนการได้รับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการคุ้มครองพยานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท., และ ป.ป.ง. เป็นต้น	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔	- มีการจัดทำแนวทางหรือคู่มือการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและอบรม ประชุม หรือกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้มีค่านิยมการต่อต้านต่อทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และยกย่องบุคคลากรในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนการได้รับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการคุ้มครองพยานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท., และ ป.ป.ง. เป็นต้น ผ่านจุดให้บริการ สื่อโซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์หลัก อบต.	- เจ้าหน้าที่ อบต.เสาชิง ได้รับการอบรม ประชุม หรือกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้มีค่านิยมการต่อต้านต่อทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ - ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการรับทราบ ช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ และการได้รับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการคุ้มครองพยานผ่านเว็บไซต์ อบต. และทางสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง, Messenger องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง, Line Official Account อบต.เสาชิง จ.นครศรีฯ