



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง อำเภอพนมพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

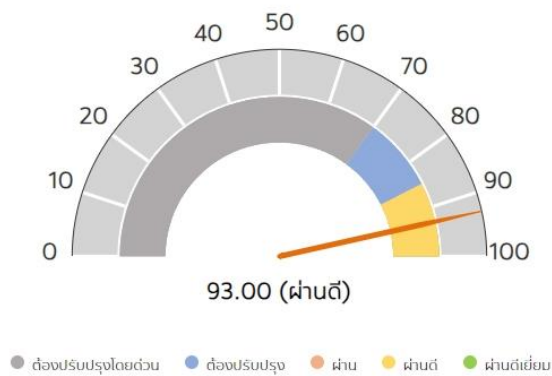
เพื่อจัดทำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

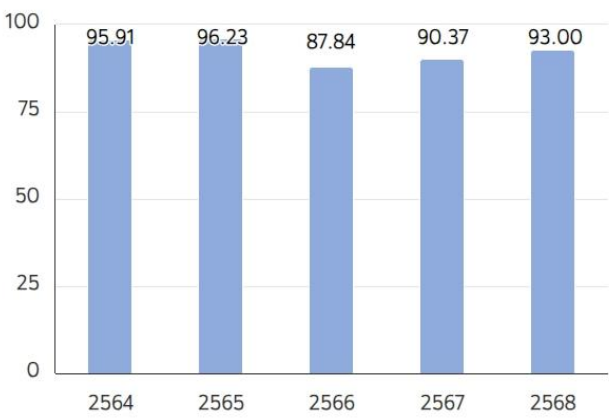
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ผลการประเมินในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๐ คะแนน ซึ่งมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ “ผ่านดี”

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



สามารถสรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.05
2	การใช้งบประมาณ	99.05
3	การใช้อำนาจ	99.84
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.76
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.62
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.68
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.46
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.73
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบ่งตามการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๖
		๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
		๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒
		๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๒
		๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๒
		๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
		๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๗
		๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
		๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗
		๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔
		๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔

ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๙.๔๐
		e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๖๔
		e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๐.๓๘
		e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๒.๓๑
		e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๖๙
๘	การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๘๘
		e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๐.๒๖
		e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๑.๐๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล (๑) ข้อมูลพื้นฐาน	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	(๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๐๑๐ E-Service ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐

ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
	(๔) การส่งเสริมความโปร่งใส	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๘๐.๐๐
	(๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ค่าคะแนนตามลำดับ ๖-๘ เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT (ส่วนที่๑) กับ EIT (ส่วนที่ ๒)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๑๑ “การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด” ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น ควรประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับ ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวผ่านช่องทางออนไลน์หรือเว็บไซต์หน่วยงานและจุดประชาสัมพันธ์ ณ แต่ละส่วนราชการ สำหรับงานใดที่ยังมีคู่มือไม่ครบถ้วนตามงานที่ให้บริการให้ดำเนินการจัดทำคู่มือให้เรียบร้อย

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑๔ “หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด” ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น ควรจัดให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๐ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด” ประเด็น อาจทำให้เจ้าหน้าที่เข้าใจผิดในข้อคำถามและให้คำตอบผิดพลาด เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงมีคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเวียนและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ทราบแต่ละขั้นตอนในการขอยืมพัสดุไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑๒ “การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด” ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานอาจเห็นว่าหน่วยงาน ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น เห็นควรปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกำหนดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนราชการเป็นเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑๔ “ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อย เพียงใด” ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริง ดังนั้น ควรวิเคราะห์จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในตามผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบด้วยโดยทั่วกัน

๑๕ “ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด” ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น ควรทบทวนปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตลอดจนช่องทางร้องเรียนของสำนักงาน ป.ป.ช. และหรือสำนักงาน ป.ป.ท. และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน พร้อมเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชน ทราบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑๑ “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา” ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น ควรปรับปรุงระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการ ขอบรับบริการของประชาชน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับ ทราบ

๑๒ “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน” ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น ควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ควรระบุด้านตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑๔ “หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย”

๑๕ “หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน”

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำท้องที่และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๑๗ “หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน” ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๑๘ “หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน” ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงบางรายมีความเห็นว่ายังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หลัก และควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ที่เป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

๑๙ “หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ” ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ๐๑๒ “รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ประเด็น รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยบันทึกแสดงเลขที่โครงการ e-gp ไม่ครบถ้วนจำนวน ๓ โครงการ ในกรณีที่สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง “สิ้นสุดระยะสัญญา หรือ อยู่ระหว่างสัญญา” หากหน่วยงานไม่มีเลขที่โครงการ ต้องระบุว่า "ไม่มีเลขที่โครงการ เนื่องจากไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-gp ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๓๒๒" ห้ามเว้นว่าง หรือ ชิด ดังนั้น ควรกำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการทบทวนการจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและรายงานความก้าวหน้าที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ ๐๒๑ “ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประเด็น นโยบาย No Gift Policy องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงช้าไม่มีการแสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ No Gift Policy หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบของการประชุม หรือ สัมมนา เพื่อถ่ายทอดมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจภายในหน่วยงาน และระบุตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในประกาศฉบับภาษาอังกฤษไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนั้น ควรจัดทำประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงช้าควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ประเด็น/ กระบวนการตาม ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตาม ผลการวิเคราะห์	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ตาม ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำมาตรการปรับปรุงขั้นตอน การให้บริการตามคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้ มารับบริการหรือมาติดต่อให้มี ความชัดเจน	๑. ปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับ ผู้มารับบริการให้มีความชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการตามที่กำหนด ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือ คู่มือการขอรับบริการสำหรับ ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวผ่านช่องทางออนไลน์ หรือเว็บไซต์หลักหน่วยงานและ จุดประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ ในแต่ละส่วนราชการ	ไตรมาส ๒-๓	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง (ในส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง)
๒. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ตาม ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	- จัดกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ในแต่ ละส่วนราชการได้มีส่วนร่วมใน การประชุมประชาคมการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ และเข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่แต่ ละส่วนราชการทราบคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติ	ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งให้ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือ โครงการจัดทำประชาคมของงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน เช่น โครงการจิบา กาแฟ ชงความคิด เพื่อนำผลไปสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เสนอ โครงการในการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี - เวียนแจ้งทุกส่วนราชการทราบ และประชาสัมพันธ์ยังจุดบริการ รวมทั้งเว็บไซต์หลัก - กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ไตรมาส ๑-๔ ไตรมาส ๑ - ๔ ไตรมาส ๑ - ๔ ไตรมาส ๑ - ๒ ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ประเด็น/ กระบวนการตาม ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตาม ผลการวิเคราะห์	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	- ทบทวนปรับปรุงแนวปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	- เพิ่มช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวกเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์ หลักของ อบต. เช่น ช่องทาง ร้องเรียนของสำนักงาน ป.ป.ช. และหรือสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อ สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่า จะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน - เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรวมถึงสาธารณชน ทราบ	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด
๔. การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน และ ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงการ ทำงาน	- กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงาน - เพิ่มช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	- ปรับปรุงระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการ ขอรับบริการของประชาชน และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ - เพิ่มช่องทางที่ให้บริการผ่านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศผ่านโซเชียล มีเดียผ่านเว็บไซต์หลัก เช่น Facebook, Messenger, Line Official Account และเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ	ไตรมาส ๑ - ๒ ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง (ในส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง) สำนักปลัด
๕. การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ตาม ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	- ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ม ีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ไตรมาส ๑ - ๒	สำนักปลัด

ประเด็น/ กระบวนการตาม ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตาม ผลการวิเคราะห์	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ตาม ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงการ ทำงาน	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามโครงการหรือ กิจกรรม	- ส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น เช่น โครงการจิตอาสา กาแฟ ชง ความคิด เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกและ สาธารณชนทราบ และนำผลการ ดำเนินตามโครงการไปปรับปรุง แผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าให้ สาธารณชนได้รับทราบผ่าน เว็บไซต์หลัก	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด
๗. ความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	- ประชาสัมพันธ์ผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ประชาสัมพันธ์รายการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตลอดจน รายงานความก้าวหน้ารายการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนบน เว็บไซต์หลัก ๑๐๐%	ไตรมาส ๑-๒	กองคลัง
๘. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ ป้องกันการทุจริต	- ประกาศนโยบาย No Gift Policy	- ประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้ เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินกิจกรรมในรูปแบบ ของการประชุมหรือสัมมนาเพื่อ ถ่ายทอดนโยบายหรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ - สร้างค่านิยมการต่อต้านต่อการ ทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และ ยกย่องในการแจ้งเบาะแส	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา