

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้างาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสาช
ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๖

วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาช

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

นายธีระ ยาตีพัฒน์

นายก อบต.เสาช

สืบทารวจตรีทรงวุฒิ ทองขาว

ปลัด อบต.เสาช

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กล่าวสวัสดิทักทายพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุม

- แนะนำตัวต่อปลัด อบต.เสาช คนใหม่ต่อที่ประชุม

- ปลัดแนะนำตัวที่ประชุม โอน(ย้าย) จาก อบต.ควนหนองหงษ์ อำเภอลำทะเมนชัย เข้ารับตำแหน่ง ปลัด อบต.เสาช เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ปลัด อบต. แจ้งให้พนักงานทุกคนแนะนำตัวโดยระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

ระเบียบวาระที่ ๒

สืบทารวจตรีทรงวุฒิ ทองขาว

ปลัด อบต.เสาช

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖ เรื่อง

- วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาช ต้องเดินทางไปรับตำแหน่ง ณ เทศบาลตำบลหินตก จึงขอเร่งรัดงานให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

- งานในหน้าที่พัสดุ ขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. บันทึกเปิดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่งถึงพัสดุภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

๒. นำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๓. จ้างเหมาบริการ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จะดำเนินการต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จะดำเนินการต่อสัญญาจ้าง เช่าพื้นที่เว็บไซต์

๕. วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ จะดำเนินการขออนุมัติกันเงินค่าจ้างเหมาบริการ เนื่องจาก วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นวันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. สำนักปลัด บันทึกมา ๑ เรื่อง คือ เรื่อง ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ อยู่ระหว่างดำเนินการ

- กองช่างโครงการเงินเหลือจ่าย จำนวน ๒ โครงการ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จให้ทันตามกำหนดเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่

- สามารถดำเนินการได้ทันเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน มอบหัวหน้าสำนักปลัดช่วยติดตามงานด้วย

- งานบริหารจัดการขยะจะโอนให้สาธารณสุข ดำเนินการ ทั้งระบบ

- งานสาธารณสุข จะรับเฉพาะงานทางด้านวิชาการ งานจัดเก็บค่าขยะอยู่กองคลัง กองช่างต้องรับงานเก็บขน หากจะโอนมาให้สาธารณสุขทั้งระบบ จะต้องเปิดเป็นกองสาธารณสุข จึงจะดำเนินการได้ทั้งระบบ

- การประชุมสภาสมัยวิสามัญ กำหนดให้ มีประชุมระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กลุ่มงานใด จะนำเรื่องเข้าที่ประชุมให้จัดเตรียมเอกสารให้พร้อมด้วย

สืบทารวจตรีทรงวุฒิ ทองขาว
ปลัด อบต.เสารัง

- เรื่องเลขานุการสภา ปลัด อบต. ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าว เมื่อปลัดย้ายแล้ว ไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ จะต้องทำการเลือกในที่ประชุมในวันที่มีการประชุมดังกล่าวด้วย
- วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นวันสุดท้ายขอปีงบประมาณ ขอให้ทุกงาน ทุกกองตรวจสอบงานในหน้าที่ของตนเองว่ามีอะไรที่ต้องทำ หากระบบออนไลน์สำหรับการคีย์ข้อมูลปิดลงจะแก้ไขลำบาก

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายธีระ ยาติพัฒน์
นายก อบต.เสารัง

- ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ คิดว่างานจะดำเนินการคีย์ข้อมูลในระบบแล้วเสร็จน่าจะ เวลา ๑๘ – ๒๐ นาฬิกา ขอให้ปลัดอยู่เพื่อปล่อยรหัสการคีย์ข้อมูลทางการเงินด้วย
- บุคลากรรับผิดชอบในการปล่อยรหัสทางการเงิน มี จำนวน ๒ คน บุคลากรในกองคลัง ๑ คนและปลัด หลังจากปลัดย้ายไปดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลหินตก จะต้องหาคนมาแทนปลัด ๑ คน ในการปล่อยรหัส โดยเร่งด่วนด้วย
- มอบกองคลังดำเนินการจัดหาคนปล่อยรหัสเพิ่มแทนปลัดด้วย

- มีมติรับรองรายงานการประชุม

- เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- การปฏิบัติตามมาตรการ (No Gift Policy) อบต.ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากปฏิเสธไม่ได้จะต้องรับไว้เพื่อถนอมน้ำใจให้รับไว้แล้วรายงานนายก อบต.ทราบทันที

ระเบียบวาระที่ ๔

สืบทารวจตรีทรงวุฒิ ทองขาว
ปลัด อบต.เสารัง

- เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- มอบนโยบายในการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายเดียวกัน คือ เพื่อบริการประชาชน
- บริหารมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และพนักงานทุกคนจะต้องนำนโยบายมาปฏิบัติ และจำต้องทำให้องค์กรน่าอยู่

- การอยู่ด้วยกันจะต้องมีปฏิสัมพันธ์แบบเครือญาติกัน พี่ดูแลน้อง น้องต้องเคารพพี่ การปกครองให้เป็นแบบพ่อปกครองลูก การปฏิบัติงานให้ยึดแกนกลางในการปฏิบัติงาน คือ ระเบียบ/กฎหมาย ให้ทำเรื่องใหญ่ให้เป็นเรื่องเล็กๆ การทำงานให้ทำแบบมีความสุขกับงานที่ทำ อย่าแตกแยก

- การบริการประชาชนขอความร่วมมือพูดคุยและบริการประชาชนให้เป็นไปในทิศทางที่ดี เพราะประชาชนคิดว่า อบต. มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของประชาชนในทุกๆ เรื่อง

- แจ้งให้พนักงานทุกคนดูมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตนเอง เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และทำหน้าที่ตนเองให้ดีที่สุด

- งานฝักจากหน่วยงานอื่น ก็ต้องทำให้ดี แต่ต้องอธิบายประชาชนให้เข้าใจด้วย

- ในการปฏิบัติงานขอให้ทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาด้วย

- ในการทำงานให้พูดคุยปรึกษา หากมีปัญหา ให้แจ้งนายกและปลัดทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

นายธีระ ยาติพัฒน์

นายก อบต.เสารัง

สืบทารวจตรีทรงวุฒิ ทองขาว

ปลัด อบต.เสารัง

- วันที่ ๒๐ ธันวาคม มีการประชุมสภา อบต. งานใครมีเรื่องจะนำเข้าที่ประชุมสภา ให้จัดเตรียมเอกสารเสนอเจ้าหน้าที่ด้วย

- ในการทำงานหากแบ่งหน้าที่กันทำผลงานที่ออกมาจะสมบูรณ์แบบ และการพูดคุยกันในการทำงานสามารถลดปัญหาได้

- งานวิเคราะห์ให้ตรวจสอบการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องชัดเจน ปลัดซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ ต้องมีผู้ช่วยในการจัดทำผลการตรวจสอบด้วย

- สืบทำรวจตรีทรงวุฒิ ทองขาว ปลัด อบต.เสาชาง
- งานทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้ก้าวหน้า
 - งานบริหารทั่วไปงานพิธี รัฐพิธี กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและวันสำคัญต่างๆ ซึ่งเป็นหน้าตาขององค์กรเราด้วย
- นางเฉลิมรัตน์ สุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด
- ขอฝากนักจัดการงานทั่วไปเรื่องการจัดกิจกรรมบ๊ักคลีนนิ่งเดย์ด้วย ขอให้จัดกิจกรรมเดือนละหนึ่งครั้ง
- สืบทำรวจตรีทรงวุฒิ ทองขาว ปลัด อบต.เสาชาง
- งานธุรการฝากเรื่องการทำลายหนังสือราชการด้วย เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร
 - งานสาธารณสุขขอฝากเรื่องสุนัขและแมว ช่วยดูแลและดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมาย
 - งานการศึกษา ฝากติดตามและดำเนินการเสริมสร้างด้านสติปัญญา ให้ดูแลเอาใจใส่ปลูกฝังสิ่งดีๆ ให้กับเด็ก ต้นเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็ก
 - การบันทึกข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากข้อมูลเหล่านี้มีผลกับงบประมาณที่ถ่ายโอนมา
 - งานป้องกัน ฝากดูแลสถานที่ รถดับเพลิงและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ต้องพร้อมใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 - กองคลัง งานจัดเก็บภาษี มีลูกหนี้ค้างค้ำ ๓๐๐ กว่าราย ให้ดำเนินการให้มีการเคลื่อนไหวบ้างโดยหาแนวทางแก้ไข อาจจะดำเนินการไปคุยกับลูกหนี้ อย่าให้มีลูกหนี้ค้างค้ำเกิน ๑๐ ปี
 - ฝากดูแลเรื่องการจัดเก็บค่าน้ำประปา ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน
 - งานพัสดุ พยายามดูระเบียบต่างๆ ในการดำเนินการด้วย เพราะงานพัสดุ คือหัวใจหลักของ อบต หากมีการติดขัดอะไร จะต้องรีบปรึกษาหาข้อยุติให้ได้เพื่อยุติปัญหาต่างๆ ที่จะตามมา
 - การดำเนินการ ขบวนการ ขั้นตอนต่างๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายกำหนด
 - ฝากดูแลทะเบียนคุมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ ด้วย
 - งานการเงินและบัญชีฝากดูแล ตรวจสอบเรื่องเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนและเก็บเอกสารให้ดีและเรียบร้อย
 - ฝากดูแลเรื่องระบบการโอนเงินของธนาคารกรุงไทยด้วยให้พยายามเปลี่ยน password ทุก ๓ เดือน
 - งานกองทุนต่างๆ ให้ดูแลรับผิดชอบและช่วยในการตรวจสอบด้วย
 - งานการตรวจสอบภายในฝากดูแลผู้บริหาร ปลัด และหัวหน้ากอง/ส่วน ด้วยเพื่อลดปัญหาและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
 - กองช่างให้ประสานกับงานพัสดุในการดำเนินงาน
 - ฝากดูแลการการขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น เนื่องจากมีผลกระทบกับงบประมาณ
 - ฝากดูแลเรื่องแหล่งน้ำให้มีทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน
 - ฝากดูแลเรื่องไฟฟ้าและแสงสว่างของถนนและสถานที่ต่างๆ ทางร่วม ทางแยก เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการและของประชาชน
 - การดำเนินการตามโครงการต่างๆ ให้ประสานกับนายก ปลัด นักวิเคราะห์ และพัสดุ
 - การดำเนินการตามโครงการต่างๆ ให้มีและจัดเก็บใบอุทิศให้เรียบร้อย โดยให้ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่นั้นๆ เป็นผู้เซ็นต์พยานด้วย และให้จัดเก็บไว้ตลอดให้ถือเป็นเอกสารสำคัญห้ามทำลาย
 - ฝากทุกงานทุกกองทุกส่วนเรื่องการใช้รถส่วนกลางให้ขออนุญาตและมีการคุมการใช้รถส่วนกลางด้วย

สืบทำรวจตรีทรงวุฒิ ทองขาว
ปลัด อบต.เสาชง

- ฝากทุกงานทุกกองทุกส่วนในการปฏิบัติงานให้ดูมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงานของตัวเองด้วยว่ามีหน้าที่อะไรบ้างให้ปฏิบัติไปตามนั้น ในส่วนของงานที่ได้รับมอบหมายก็ต้องปฏิบัติไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายด้วย
- ในการปฏิบัติงานให้ทุกคนถือระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ เป็นแกนกลางในการปฏิบัติงาน
- ในการปฏิบัติงานหากมีปัญหาให้รีบปรึกษานายกฯ และปลัด เพื่อจะได้หาแนวทางในการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๕
นายธีระ ยาติพัฒน์
นายก อบต.เสาชง

- เรื่องอื่นๆ
- ในการปฏิบัติงานหากมีปัญหาให้รีบปรึกษานายกฯ และปลัด เพื่อจะได้หาแนวทางในการแก้ไข ต่อไป
- ขอบคุณพนักงานทุกคนที่ตั้งใจทำงานให้องค์บริหารส่วนตำบลเสาชง บรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอให้ทุกคนร่วมมือ ร่วมใจ สามัคคี ช่วยกันทำงาน อย่างนี้ ตลอดไป

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

ลงชื่อ

(นางนิวรรณ์ เพชรหนุน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางเฉลิมรัตน์ สุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) สืบทำรวจตรี

(ทรงวุฒิ ทองขาว)

ผู้ทนายรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายธีระ ยาติพัฒน์)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

นายก อบต.เสาชง