



កាលបរិច្ឆេទ: ២៥/០៩/២០២៤

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเสาธง

ข้อเท็จจริง การดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ยืมได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยยังไม่ได้จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา งานนิติการ ได้รวบรวมข้อเท็จจริงจากส่วนราชการต่าง ๆ แล้ว เห็นว่า เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชังได้รับทราบข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเรียบร้อยแล้ว เห็นควรจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายในและในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชังต่อไป และขอรายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแนบท้ายนี้มาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายจรรยาศักดิ์ คงเกิด)

นิติการชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

[illegible]

(นางเฉลิมรัตน์ สวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

ଶ.୩.୩.

(ทรงวุฒิ ทองขาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต. เสาธง

☒ ทราบ

☐



(นายธีระ ยาติพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของ อบต.เสาชิง โดยเน้นย้ำการใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลางให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	เจ้าหน้าที่ของ อบต.เสาชิง รับทราบแนวทางปฏิบัติในการใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๖	ฝึกอบรมโครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง โดยสอดแทรกการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบต.เสาชิง รับทราบเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์-กันยายน ๒๕๖๖	จัดประชุมประจำเดือนและฝึกอบรมโดยสอดแทรกให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบต.เสาชิง รับทราบการประเมินรายตัวชี้วัด และรายชื่อตามแบบวัด IIT, EIT และ OIT
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	กองคลัง	พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดประชุมประจำเดือนชี้แจงข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ยืมได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยยังไม่ได้จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบต.เสาชิง รับทราบแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
(๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” และการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบต.เสาชิง รับทราบประกาศนโยบาย NO Gift Policy และการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๖	ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.เสาชิง มีรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงง่ายมีการแบ่งหมวดหมู่ชัดเจน และสามารถใช้บริการจากโทรศัพท์มือถือได้ทุกระบบ มีช่องทางสนทนาสองทาง เช่น messenger, chat	ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทันสมัยและได้มีการมีเพิ่มช่องทางการติดต่อกับประชาชนให้มากขึ้นลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อราชการ
(๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ อบต. และช่องทางแชท เช่น Messenger Facebook, LINE Official Account,	ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการทราบช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ
(๘) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	มีนาคม ๒๕๖๖ และ กันยายน ๒๕๖๖	๑) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต. และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่าง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบต.เสาชิง รับทราบประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน			๒) ประชุมประจำเดือนเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบต.เสาชิง รับทราบมีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๙) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน	(๑) จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	เมษายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ถูกต้องปรับปรุงลดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขมีคู่มือการปฏิบัติงานการขออนุญาตประกอบกิจการที่อันตรายต่อสุขภาพ, ตลาด (รายใหม่) เจ้าหน้าที่กองช่างมีคู่มือการปฏิบัติงานการขออนุญาตตามกฎหมายควบคุมอาคาร
	(๒) จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน				
	(๓) สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ		ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือนเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบต.เสาชัง รับทราบมีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	(๔) ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล				