



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด โทร. ๐ ๙๕๘๔ ๖๐๔๔

ที่ กท ๘๑๗๐๑/๒๗๗

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

เรื่องเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รับการประเมินค่าคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๘๗ คะแนน ซึ่งมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ “ผ่าน”

ข้อเท็จจริง/ข้อเสนอ งานนิติการ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินข้างต้นแบ่งตามประเด็น/กระบวนการตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจรูญศักดิ์ คงเกิด)

นิติการชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางเฉลิมรัตน์ สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

ส.ต.ต.

(ทรงวุฒิ ทองขาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

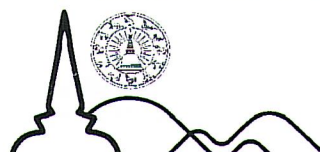
ความเห็นนายก อบต. เสาชิง

☒ ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

☐

(นายธีระ ยาตีพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง



นศร ธีรธา อารยธรรม

น ศ ร ธี ร ธ า อ ร ย ธ ร ม



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเสาช้าง
อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิรูปราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงจึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับปัญหา และสถานการณ์ปัจจุบัน

งานนิติการ สำนักปลัด
มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	๓
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๔

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง อำเภอรัตนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๘๗ คะแนน ซึ่งมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ “ผ่าน”

สามารถสรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.49
2	การใช้งบประมาณ	80.50
3	การใช้อำนาจ	86.60
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	81.42
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.99
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.72
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.28
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.06
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งตามประเด็น/กระบวนการตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการวิเคราะห์ค่าคะแนนเชิงเปรียบเทียบของแบบวัด IIT และ EIT และใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุด ๓ อันดับ ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น/กระบวนการ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๔.๘๕
		E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๒.๘๘
		E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๐.๙๗

ลำดับ	ประเด็น/กระบวนการงาน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๒	การให้บริการและระบบ E -Service	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๒.๘๘
		E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๐.๙๗
		E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๐๐
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๘๕
		E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๓.๗๙
		E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๘๒
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๔ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๖
		๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๒.๑๑
		๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๑.๔๓
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๕
		๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๖.๐๒
		๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๕๘.๔๓
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๐
		๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๕
		๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๓

ลำดับ	ประเด็น/กระบวนการงาน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๕
		๑๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๓
		๑๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๐

หมายเหตุ : ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT (ส่วนที่๑) กับ EIT (ส่วนที่ ๒)

๒. ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชังได้นำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำสุดในแต่ละกระบวนการมาจัดทำประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุงดังนี้

ลำดับ	ประเด็น/กระบวนการงาน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๐.๙๗	เจ้าหน้าที่ไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา
๒	การให้บริการและระบบ E -Service	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๘.๐๐	ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของ อบต.
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๘๒	หน่วยงานไม่มีช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๑.๔๓	เจ้าหน้าที่ไม่มีแนวทาง/ขั้นตอน/ช่องทางการยืม-คืนทรัพย์สินราชการที่สะดวก รวดเร็ว
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๕๘.๔๓	เจ้าหน้าที่ไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ/การใช้งบประมาณ

ลำดับ	ประเด็น/กระบวนการ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๓	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	๒๘ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๐	เจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงได้นำประเด็นข้อบกพร่องในแต่ละประเด็นกระบวนการ มากำหนดแนวทางปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็น/กระบวนการ	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา	แนวทางปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ถูกต้องปรับปรุงลดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว	ไตรมาส ๒-๓	สำนักปลัด
๒) การให้บริการและระบบ E -Service	ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของ อบต.	พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนดำเนินงาน	ไตรมาส ๒-๓	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานไม่มีช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย	เพิ่มช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ไตรมาส ๒-๔	สำนักปลัด

ประเด็น/ กระบวนการ	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ พัฒนา	แนวทางปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔) กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	เจ้าหน้าที่ไม่มีแนวทาง/ ขั้นตอน/ ช่องทางการยืม-คืน ทรัพย์สิน ราชการที่สะดวก รวดเร็ว	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ๒-๔	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
๕) กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ไม่มีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ/การใช้ งบประมาณ	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ไตรมาส ๔	สำนักปลัด
๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและ การ บริหารงานบุคคล	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ เกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม/ ประมวลจริยธรรม	จัดอบรม ประชุม หรือกิจกรรม ให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมและข้อกำหนด ทางจริยธรรมแก่บุคลากร	ไตรมาส ๒-๔	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
๗) กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ ที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้องได้	จัดอบรม ประชุม หรือกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้มี ค่านิยมการต่อต้านต่อทุจริตคอร์รัป ชันทุกรูปแบบ และยกย่องในการ แจ้งเบาะแส ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบและการ ได้รับคุ้มครองพยานของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท., และ ป.ป.ง. เป็นต้น	ไตรมาส ๒-๔	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง