คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง
ที่ ๔๗ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล โดยให้พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมตามจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไปตามประมวลจริยธรรมดังกล่าว

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประกอบด้วยบุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
(๖) นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๗) นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมและสนับสนุน ในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และสอนงาน เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ (Do’s & Don’t) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

๓. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือตอบคำถามทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีระ ยาติพัฒ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

Do & Don’t

ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ
(Do and Don’t)
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

บทนำ

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ประกาศใช้บังคับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นกับพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมตามจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะด้วยนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตนในการรักษาจริยธรรมข้างตนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงจึงได้จัดทำตัวอย่างข้อควรทำและไม่ควรทำ (Do and Don’t) สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด

งานนิติการ สำนักปลัด
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ (Do's & Don't) มีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจตามหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมเกิดความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชนและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สรุปได้ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	≈ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ≈ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ≈ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	≈ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ≈ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	≈ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ≈ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	≈ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ≈ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๓. ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	≈ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ ≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	≈ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม
๔. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	≈ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ≈ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ≈ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	≈ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ≈ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
๕. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	≈ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน ≈ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๖. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	≈ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ≈ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการ No Gift Policy ของ อบต.เสาธง	≈ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ≈ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ≈ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ≈ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง	≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ≈ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ≈ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๘. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและกฎหมายอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการอย่างเคร่งครัด รวดเร็ว และไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า	≈ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ≈ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการกำหนด ≈ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารและขออนุญาตอย่างครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน	≈ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารหรือขออนุญาต ≈ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๙. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ≈ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	≈ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ≈ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	≈ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ≈ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ≈ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและองค์กรของตน ≈ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของ อบต. หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของ อบต.	≈ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ นศ ๘๑๗๐๑/๒๑๘ **วันที่** ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้ตั้งจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ จังหวัดกระบี่ โดยในโครงการมีกิจกรรมอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ดำเนินเสร็จสิ้นแล้ว สรุปการจัดโครงการดังนี้

โครงการจัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ จังหวัดกระบี่ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๖๔ คน เป็นไปตามเป้าหมายและกำหนดการที่อบรมกำหนดไว้

ค่าใช้จ่ายโครงการ ตั้งไว้ ๑๗๘,๖๗๔ บาท เบิกจ่ายจริง ๑๗๔,๗๑๖ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าไวนิลโครงการ ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร	เป็นเงิน ๔๓๒ บาท
๒.ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	เป็นเงิน ๑,๗๖๔ บาท
๓. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ๒ แห่ง	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ	เป็นเงิน ๑๐,๘๘๐ บาท
๕. ค่าอาหาร ๔ มื้อ	เป็นเงิน ๗๔,๒๔๐ บาท
๖.ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
๗.ค่าเช่าที่พัก	เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๙.ค่าจ้างเหมารถ	เป็นเงิน ๓๑,๑๐๐ บาท

<u>จากการดำเนินโครงการได้รับความรู้ ดังหัวข้อต่อไปนี้</u>

<u>วันที่ ๑ กิจกรรมอบรมให้ความรู้ จัดที่โรงแรมอนันดาลันตารีสอร์ท อำเภอเกาะลันตา</u> มีดังนี้

-รับฟังบรรยายเรื่อง เทคนิคการทำงาน การให้บริการ การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศ โดย นายนราธร หงส์ทอง ประธานเครือข่ายการท่องเที่ยวชุมชนเกาะลันตา

- ฟังบรรยาย บทบาทหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในการขับเคลื่อนภารกิจของราชการเพื่อ เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาลการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ข้อควรทำและไม่ควรทำ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดย สิบตำรวจตรีทรงวุฒิ ทองขาว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

- กิจกรรมละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร/กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ โดยผู้รับผิดชอบโครงการและวิทยากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง โดยมีการจัดกิจกรรมแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานในแต่ละตำแหน่ง , กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในกลุ่ม, กิจกรรมแข่งขันกีฬาสี

- กิจกรรมนันทนาการเสริมสร้างความเป็นกันเองในองค์กร เช่น มีแบ่งสี แต่ละสีมีกิจกรรมการแสดงบนเวที สร้างรัก ความสัมพันธ์ ความมีส่วนรวม

<u>วันที่ ๒ กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่</u> ดังนี้

ช่วงเช้า ฟังบรรยายและเข้าศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น รวมถึงการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ชุมชนยี่เพ็ง ตลอดถึงการพัฒนาสนับสนุนการดูแลพัฒนาเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ช่วงบ่าย ฟังบรรยายและเข้าศึกษาดูงานเรื่องการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี การส่งเสริมการสนับสนุนการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน และการจัดการขยะมูลฝอยระดับชุมชน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมเหนือ อำเภอคลองท่อมเหนือ จังหวัดกระบี่

<u>สรุปผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม</u>

แบบทดสอบ จำนวน ๖๔ คน โดยใช้แบบทดสอบจำนวน ๒๐ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน พบว่า

- ก่อนการอบรมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพฯ คะแนนเฉลี่ย ๑๐.๐๕ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๓ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๘ คะแนน
- หลังการอบรม มีคะแนนเฉลี่ย ๑๘.๔๔ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๘ คะแนน คะแนนสูงสุด ๒๐ คะแนน

ผลการประเมินความรู้ ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับอบรม หลังได้รับความรู้จากการบรรยายและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นมีความรู้เพิ่มขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกับความคิดเห็นการประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย
ก่อนการอบรม	๒๐	๓	๑๘	๑๐.๐๕
หลังการอบรม	๒๐	๑๘	๒๐	๑๘.๔๔

<u>สรุปผลความพึงพอใจจากแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๔ ชุด ได้ดังนี้</u>

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน

<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
๑.เพศ		
- ชาย	๒๔	๓๗.๕
- หญิง	๔๐	๖๒.๕
รวม	๖๔	๑๐๐.๐๐
๒. การศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒๔	๓๗.๕
- ปริญญาตรี	๓๕	๕๔.๖๙
- สูงกว่าปริญญาตรี	๕	๗.๘๑
รวม	๖๔	๑๐๐.๐๐
๓. อายุงาน		
- น้อยกว่า ๓ ปี	๑๒	๑๘.๗๕
- ๓-๑๐ ปี	๒๓	๓๕.๙๔
- ๑๑-๑๕ ปี	๑๒	๑๘.๗๕
- ๑๕ ปีขึ้นไป	๑๗	๒๖.๕๖
รวม	๖๔	๑๐๐.๐๐

<u>ส่วนที่ ๒</u> ข้อคำถาม และระดับความคิดเห็น

ข้อที่	หัวข้อแบบสอบถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
๑	ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	๔๓	๒๐	๑	๐	๐	๔.๖๖	พอใจมากที่สุด
๒	ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๓๖	๒๔	๔	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมากที่สุด
๓	สถานที่ในการจัดโครงการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๓๗	๒๔	๓	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมากที่สุด
๔	เอกสารประกอบ/วัสดุอุปกรณ์มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม	๔๑	๑๗	๖	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมากที่สุด
๕	วิทยากรมีเทคนิคในการบรรยาย/การถ่ายทอดมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔๗	๑๖	๑	๐	๐	๔.๗๒	พอใจมากที่สุด
๖	ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรม/ศึกษาดูงานครั้งนี้มากน้อยเพียงใด	๔๒	๒๑	๑	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมากที่สุด
๗	ท่านคิดว่าการอบรม/ศึกษาดูงานในครั้งนี้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๔๒	๒๒	๐	๐	๐	๔.๖๖	พอใจมากที่สุด
๘	ท่านมีความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด	๔๘	๑๕	๐	๐	๐	๔.๖๙	พอใจมากที่สุด

<u>ส่วนที่ ๓</u> ข้อเสนอแนะ

ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๐๐ = มากที่สุด
๒.๕๐-๒.๙๙ = มาก
๒.๐๐-๒.๔๙ = ปานกลาง
๑.๕๐-๑.๙๙ = น้อย
น้อยกว่า ๑.๕๐ น้อยที่สุด (ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง)

<u>สรุปการประเมินผลโครงการในภาพรวม</u>

- จำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเป้าหมายและผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ ๙๒.๓๙ และอีกร้อย ละ ๗.๖๒ แนะนำระยะเวลาในการจัดโครงการควรมากกว่านี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑.ระเบียบกระทรวงหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย งานการเจ้าหน้าจึงขอรายงานผลโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอิสริยาภรณ์ สุทธิพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต...... .... (นางเฉลิมรัตน์ สุวรรณ) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	**ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล** ทราบ. .... (นายธีระ ยาติพัฒ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง
ความเห็นของปลัด อบต...... .... สิบตำรวจตรี (ทรงวุฒิ ทองขาว) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	