



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง
อำเภอพนมพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง
อำเภอรัตนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
๑. แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ต้อง	๑. จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในรับทราบ ๔. เผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.เสาชิง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ก.พ. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๕	๑. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ของ อบต.เสาชิง ๒. ได้จัดทำประกาศข้อปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ในการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ ๓. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในรับทราบ ๔. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.เสาชิง	
๒. ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อน	๑. อบรมพนักงานภายใน หน่วยงานเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดทำมาตรการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๕	๑. ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับ ซ้อน และการให้หรือรับสินบน ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ ๒. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในรับทราบ ๓. เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.เสาชิง	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
๓. ให้ความรู้เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	๑. อบรมพนักงานภายใน หน่วยงานเพื่อให้ความรู้ เรื่องการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายในและ ภายนอก ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๕	๑. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งฯ มอบหมายงานการประเมิน ITA ให้ บุคลากรภายในรับทราบ ๒. ถ่ายทอดความรู้จากการอบรม พนักงาน และแจ้งคู่มือแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้ทุกกองถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๓. เผยแพร่คำสั่งฯ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.เสาชิง	
๔. การเปิดเผย ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และ มีแนวทางในการ ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ ผู้มาติดต่ออย่าง โปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง ประโยชน์อื่นใดในการ ปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัด ทำประกาศไม่เรียกรับ ผลประโยชน์ หรือทรัพย์สิน ใด ๆ	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๕	๑. ถ่ายทอดความรู้เรื่อง การเปิดเผย ข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาติดต่ออย่าง โปร่งใส จากการประชุมประจำ เดือนของพนักงาน อบต.เสาชิง ๒. ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ ๓. จัดทำคำขวัญรณรงค์ต่อต้าน การทุจริต “องค์การบริหารส่วน ตำบลเสาชิงร่วมใจ ไม่เรียกรับ ผลประโยชน์อื่นใด สุจริตโปร่งใส บริการด้วยใจที่เป็นธรรม” ๒. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในทุกกอง รับทราบและ ถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.เสาชิง	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
๕. การตรวจสอบ และต่ออายุ เว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลาพร้อม ที่จะเผยแพร่ข้อมูล ให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๕	แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เว็บไซต์ อบต. (แอดมิน) ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย พร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบอยู่ตลอดเวลา	
๖. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง การทำงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้อุปการและ สาธารณชนได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๕	๑. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ อบต.เสาชิง และช่องทางการให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการทำงาน และ การให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่ อบต. เสาชิง ลงในเว็บไซต์ อบต.เสาชิง ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการทำงาน แก่ อบต.เสาชิง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตาม กิจกรรมเสียงตามสายทุกวัน และรายการ นายก อบต.เสาชิง พบ ประชาชน	
๗. การปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน	๑. จัดทำมาตรการลดขั้นตอน ในการให้บริการ เช่น การ ให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การ ให้บริการโดยใช้ระบบ IT ๒. จัดทำขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างชัดเจน ๓. สร้างจิตสำนึกให้แก่ พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๔. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ก.พ. ๖๕ ถึง เม.ย. ๖๕	๑. ให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.เสาชิง ให้ ข้อมูลต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ อย่างถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง ข้อมูล ๒. จัดให้มีช่องทางการขอใช้บริการ โดยใช้ระบบ IT ๓. ให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.เสาชิง ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและ การให้บริการให้ดีขึ้น ๔. ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุง วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการให้ดีขึ้น ๕. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทุก สำนัก/กอง รับทราบและถือปฏิบัติ ๖. เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.เสาชิง	