



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง
อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑๐

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช**

๑. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของการประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรี๊ยะเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๒๓ คะแนน ซึ่งมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ AA

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่าคะแนนสูงสุดตัวชี้วัดมีดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้อำนาจ	๙๘.๙๕
๓	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๘๙
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๖๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๔๗
๖	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๗
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๕๙
๘	การใช้งบประมาณ	๙๗.๑๐
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๙๗
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๗๙

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ การป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ การเปิดเผยข้อมูล ได้เท่ากับร้อยละ ๘๖.๗๙

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถ เกิดขึ้นได้

๓.๒ จุดแข็งรองลงมา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๙๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๘๙ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการ สื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ

(๓) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๙ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของ บุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ควรจะมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะได้มี การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๗ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

(๕) การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๖) คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลัก ตามกฎหมาย ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๗) การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๑๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๘) การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๙๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๓.๓ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๗๙ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การประเมินตามแบบวัด IIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดดังกล่าว โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การใช้งบประมาณ	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ข้อ ๑๑ หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดुरายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก
	การประชาสัมพันธ์	ข้อ ๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

การประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดดังกล่าว โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความ

พึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การปรับปรุงการทำงาน	การปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงาน	ข้อ E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของ หน่วยงาน โดยสามารถสรุปจาก รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส และการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุป จากรายงานผลการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าว เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อ ให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่าง ชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)	การปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอน การดำเนินงาน	ข้อ E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย สามารถสรุปจากรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าว เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึง การปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควร นำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น
	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการ

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

หน่วยงานได้มีดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดี ควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นไป ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การเปิดเผยข้อมูล	การบริหารงาน	ข้อ 0๑๒ ควรแสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ ออก
	การบริหารเงินงบประมาณ	ข้อ 0๒๐ และข้อ 0๒๔ ควรแสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ ออก
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ 0๒๘ ควรแสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ ออก



คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลเสารง

96.23 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การใช้อำนาจ	98.95
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.89
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	98.69
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.47
6	การปฏิบัติหน้าที่	98.37
7	คุณภาพการดำเนินงาน	97.95
8	การใช้งบประมาณ	97.10
9	การปรับปรุงการทำงาน	96.97
10	การเปิดเผยข้อมูล	86.79

คะแนนสูงสุด	100.00	คะแนน	คะแนนต่ำสุด	86.79	คะแนน
	0				

๕. ประเด็นที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ **ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๗๙ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการเปิดเผยข้อมูล ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลโดยเพิ่มช่องทางใน สื่อ ออนไลน์ ในการแจ้งการทุจริตต่อประชาชนให้ครอบคลุมทุก ๆ ด้าน ทุกแพลตฟอร์ม ที่มีผู้ใช้งาน นอกเหนือจากเว็บไซต์ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การเปิดเผยข้อมูล	0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีไม่ครบองค์ประกอบข้อมูลขาดในส่วนของปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ให้เจ้าหน้าที่จัดรายงานผลการดำเนินงานประจำปีรายงานปัญหาอุปสรรค และเพิ่มข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ปัญหา อุปสรรค และเพิ่มข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
	0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ไม่ครบองค์ประกอบขาดรายละเอียดปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ครบองค์ประกอบ ระบุรายละเอียดปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค
	0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่มีการรายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อง่ายต่อการกำกับติดตามในแต่ละชั้นนโยบาย	ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อง่ายต่อการกำกับติดตาม
	0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขาดในส่วนของปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีระบุรายละเอียดปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานได้จัดทำรายงานครบทุกด้าน แต่สิ่งที่ควรพัฒนาให้ได้คะแนนดีขึ้นอีกคือ ควรให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานผลการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัดย่อยข้างต้น ตามที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ในคู่มือการตอบแบบประเมิน ITA โดยระบุรายละเอียดปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

- (๑) ควรมีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริต และกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องทั้งปี และทุกปี
- (๒) ควรมีการประกาศเจตจำนงสุจริตในที่ประชุมประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การแสดงเจตจำนงสุจริตในลักษณะที่หลากหลาย เช่น คำขวัญ ภาพถ่าย และป้ายโปสเตอร์ในหน่วยงานและนอกหน่วยงานให้มากขึ้น
- (๔) ควรปรับปรุงคู่มือมาตรฐานในการดำเนินงานตามภารกิจหลักให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น
- (๕) ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบรายชื่อหรือคุณสมบัติผู้ซื้อ และยื่นซองผ่านช่องทางที่เป็นทางการให้ประชาชนได้รับทราบ
- (๖) ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประกาศ หรือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานอื่น
- (๗) ควรมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป
- (๘) ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายมากขึ้น ทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน เช่น การเผยแพร่บนเว็บไซต์ การติดประกาศ การกระจายเสียงในชุมชน การสื่อสารด้วยวิทยุชุมชน และการจัดเวทีประชุม เป็นต้น
- (๙) ควรดำเนินการให้มีระบบ Call Center ตลอดเวลาพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำ
- (๑๐) ควรเพิ่มช่องทางการร้องเรียนให้มีความหลากหลายมากขึ้น ให้เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อม บริบทของพื้นที่ เช่น Call Center เว็บไซต์ Facebook Line พร้อมปรับลดขั้นตอนกระบวนการที่ซับซ้อน
- (๑๑) ควรแจ้งผลการร้องเรียนกลับไปยังบุคคลที่ยื่นคำร้องโดยตรง เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น
- (๑๒) ควรมีการประกาศแจ้งผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียน ให้กับสาธารณชนทราบ
- (๑๓) ควรมีการจัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียน ประเด็นปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไขในแต่ละเดือน เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๑๔) ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการวางแผน การติดตาม การรวบรวมและวิเคราะห์ตลอดจนการจัดทำรายงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๑๕) ควรปรับปรุงการจัดทำรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนให้เรียงประเด็นหัวข้อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตลอดจนการนำเสนอควรจัดทำเป็นระบบมากขึ้น เช่น กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และข้อเสนอแนะ
- (๑๖) ควรมีการกำหนดกฎเกณฑ์ที่ชัดเจนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในแต่ละปี เพื่อนำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีถัดไป
- (๑๗) ผู้บริหารควรสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมกลุ่มสร้างกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมการบริหารงานที่โปร่งใสในองค์กร
- (๑๘) ควรจัดให้มีการอบรมหรือให้ความรู้ด้านธรรมาภิบาล และการบริหารงานภายใต้ระบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตย แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกไตรมาส
- (๑๙) ควรมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน หรือองค์กรภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยแยกมาตรการพร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีผู้รับผิดชอบ และการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ หลังวันสิ้นปีงบประมาณ
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	กองคลัง	
(๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	
(๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	
(๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้อุปกรณ์และสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
(๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับพนักงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ หลังวันสิ้นปีงบประมาณ
(๙) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน	(๑) จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT (๒) จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน (๓) สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ (๔) ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	