



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด โทร. ๐ ๗๕๘๔ ๖๐๔๔

ที่ กท ๘๑๗๐๑/ ๑๘๑

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

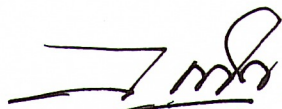
เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

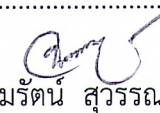
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

งานนิติการ สำนักปลัด ขอเรียนให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงได้รับการประเมินค่าคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๓๗ คะแนน ซึ่งมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ “ผ่าน” โดยได้วิเคราะห์ผลการประเมินข้างต้นแบ่งตามประเด็น/กระบวนการตามเกณฑ์การประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว ขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

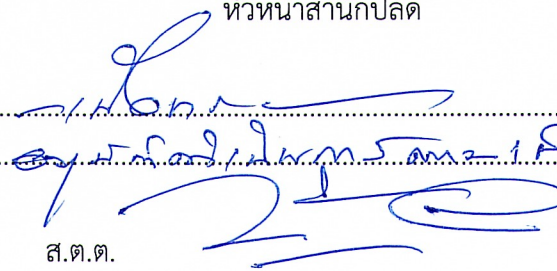
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายจรรยาศักดิ์ คงเกิด)
นิติการชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....


(นางเฉลิมรัตน์ สุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.


ส.ต.ต.

(ทรงวุฒิ ทองขาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต. เสาธง



ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ




(นายธีระ ยาดิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

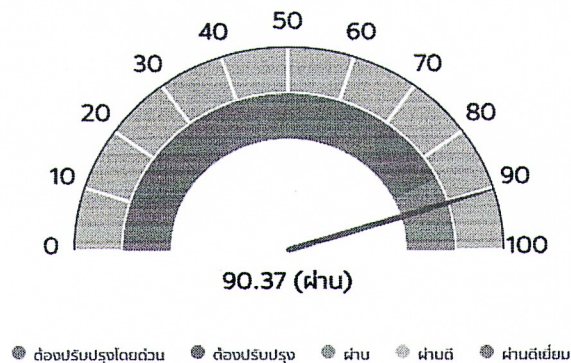
เพื่อจัดทำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

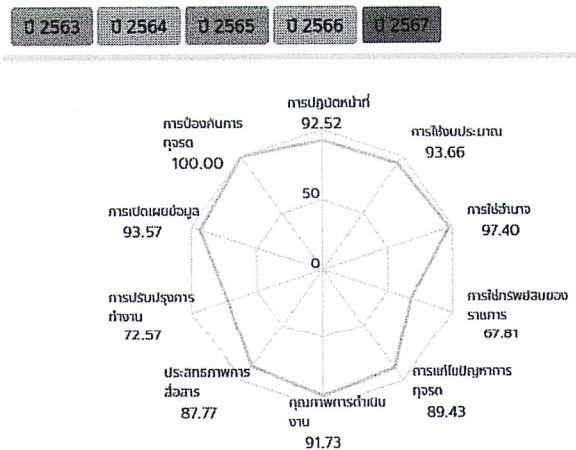
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง อำเภอ ร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๓๗ คะแนน ซึ่งมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ “ผ่าน”

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สามารถสรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.52
2	การใช้งบประมาณ	93.66
3	การใช้อำนาจ	97.40
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	67.81
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.43
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.77
8	การปรับปรุงการทำงาน	72.57
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.57
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งตามประเด็น/กระบวนการตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการวิเคราะห์ค่าคะแนนเชิงเปรียบเทียบของแบบวัด IIT และ EIT ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น/กระบวนการ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๘
		๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๘
		๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๒	การให้บริการและระบบ E -Service	๑๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๘.๗๐
		๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๖.๕๐
		๑๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
		๑๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๔.๔๐
		๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๘.๓๐
		๑๖ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๔๕.๐๐
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๗ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๗.๔๐
		๑๘ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๗.๑๐
		๑๙ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๘.๘๐
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓๒.๒๐
		๑๐๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๐
		๑๐๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๒

ลำดับ	ประเด็น/กระบวนการ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๕๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๑
		๕๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๘
		๕๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๙
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๕๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๐
		๕๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๐
		๕๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๐๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๓
		๑๐๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๒
		๑๐๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๔

หมายเหตุ : ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT (ส่วนที่ ๑) กับ EIT (ส่วนที่ ๒)

๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประเด็น/กระบวนการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและในเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๒-๓	สำนักปลัด

ประเด็น/ กระบวนการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการ และระบบ E-service	- กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ เสนอความเห็นความต้องการ ใน พื้นที่ของตนเอง	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้ มีส่วนร่วมในกระบวนการตาม ภารกิจของหน่วยงาน เช่นการ ประชาคม / รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ณ จุดให้บริการและ ในเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๓. ช่องทางและ รูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- ปรับปรุงช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึง ได้ง่ายโดยเพิ่มช่องทางการ ให้บริการออนไลน์และการ ประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ โซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Messenger, Line Official Account หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุด ให้บริการ/ที่ทำการ - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	- จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติ	- กำหนดแนวทางการยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/แจ้ง เวียนแนวทาง ดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๑ - ๔ ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด } สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น/ กระบวนการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	-กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ - กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผล และติดตามการใช้ง่าย งบประมาณ เพื่อสร้างความ โปร่งใสและชี้แจงการใช้ง่าย งบประมาณทุกรายการว่าได้ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ครบถ้วน	- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้ง่าย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ ผ่านการ ประชุม หรือช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่ม หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน - แจ้งผลการใช้ง่ายงบประมาณ ในที่ประชุมประจำเดือนของ หน่วยงานให้บุคลากรภายในได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้ง่าย งบประมาณหรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้ง่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๑ - ๔	กองคลัง
๖. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	- จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม	- จัดอบรม ประชุม หรือกิจกรรม ให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรม ข้อกำหนด ทางจริยธรรม และแนวปฏิบัติ ตามมาตรการ Dos & Don'ts แก่บุคลากร - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานจะดำเนินการฝึกอบรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ - ๓	สำนักปลัด

ประเด็น/ กระบวนการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- จัดทำแนวทางหรือคู่มือการ จัดการกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เผยแพร่ในเว็บไซต์หรือสื่อ ออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	- จัดอบรม ประชุม หรือกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้มี ค่านิยมการต่อต้านต่อทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ และยกย่อง ในการแจ้งเบาะแส ตลอดจน - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ตลอดจนการได้รับ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ การคุ้มครองพยานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท., และ ป.ป.ง. เป็นต้น	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง