



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด โทร. ๐ ๗๕๘๔ ๖๐๔๔

ที่ นศ ๘๑๗๐๑/กษญ

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชง

เรื่องเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชงประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-พ.ศ. ๒๕๗๐) โดยได้กำหนดมาตรการ No Gift Policy เป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนได้ประกาศเจตนารมณ์ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

ข้อเท็จจริง งานนิติกร ได้รวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วขอรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้มาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายจรูญศักดิ์ คงเกิด)

นิติกรชำนาญการ

พิเชษฐ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

สืบทารวจโท

(สุวิทย์ ช่วยบุญชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

พิเชษฐ

สืบทารวจโท

(สุวิทย์ ช่วยบุญชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต. เสาชง

☒ ทราบ

☐

(นายธีระ ยาดิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชง

มานะ มานคร มหาศรัทธา

☒ รอบ ๖ เดือน

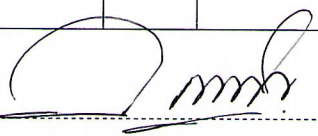
☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ข้าพเจ้า นายจรูญศักดิ์ นามสกุล คงเกิด ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

สังกัด อบต.เสาชิง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๓ / มีนาคม / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่น ๆ ทราบ / แจ้งไม่รับ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นายธีระ ยาทิพัฒน์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

วันที่ ๓ / มีนาคม / ๒๕๖๖

.หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน..... องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศลงเว็บไซต์ อบต. (https://www.saotong.go.th/index.php)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	อบรมสัมมนา	ลงเว็บไซต์ อบต. (การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร)
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือน	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี.....
.....

-๒-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ไม่มี

ลงชื่อ



(นายจรรพศักดิ์ คงเกิด)

เด็กฐานาญการ

ผู้รายงาน