



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง
เรื่อง ปรับปรุงและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

.....
อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๕๖๘ ได้มีมติ เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง ดังนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อกำหนดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา และกำหนด เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และระดับตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) จากระดับต้น เป็นระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ โดยกำหนดกลุ่มงานในส่วนราชการดังกล่าว คือ กลุ่มงานอำนวยการ(หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ) และกลุ่มงาน ปกครอง (หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง)

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในรอบระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘


(นายธีระ ยาดิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาช้าง อำเภอรอนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			กรอบ อัตรากำลัง ใหม่	หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	-	-	-	๑	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)						
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	-	-	-	๑	ปรับปรุงตำแหน่งให้ ก.อบต.สรรห ตามมติ ก.อบต.นศ.ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ต.ค.๖๘
กลุ่มงานอำนวยการ						
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	-	-	-	๑	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ						
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
คนงาน	๔	-	-	-	๔	
นักการ	๑	-	-	-	๑	
ยาม	๑	-	-	-	๑	
พนักงานขับรถยนต์	-	+๑	-	-	๑	ว่าง
กลุ่มงานปกครอง						
นิติกร ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	ว่าง
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ						
พนักงานดับเพลิง	๑	-	-	-	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-	-	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
คนงาน	๑	-	-	-	๑	
กองคลัง (๐๔)						
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	-	-	๑	
นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			กรอบ อัตรา กำลัง ใหม่	หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๒	-	-	-	๒	
ลูกจ้างประจำ						
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	๑	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	-	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
คนงาน	๒	-	-	-	๒	
กองช่าง (๐๕)						
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-	-	-	๑	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒	-	-	-	๒	ว่าง ๒
นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-	-	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	-	-	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ						
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	-	-	-	๓	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)						
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	-	-	-	+๑	๑	ว่าง ๑ (กำหนดเพิ่ม มติ ก.อบค.น.ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ต.ค.๖๘)
กลุ่มงานบริหารการศึกษา						
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง						
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	+๑	-	-	๑	ว่าง
ครู	๕	-	-	-	๕	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ						
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	-	-	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนรย						
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	+๑	-	-	๑	ว่าง
ครู	๒	-	-	-	๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			กรอบ อัตรา กำลัง ใหม่	หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ						
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	-	-	๑	
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	๑	
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	+๑	๑	ว่าง ๑ (กำหนดเพิ่ม มติ ก.อบต.นค.ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ต.ค.๖๘)
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	-	-	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
คนงาน	๑	-	-	-	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)						
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	
รวม	๖๘	+๓	-	+๒	๗๓	

(นายธีระ ยาดิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชง

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แกไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธีระ ยาตีพัฒ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงขอยกเลิกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ฉบับลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ

๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๑.๔ งานพัฒนาชุมชน

๑.๒ กลุ่มงานปกครอง

๑.๒.๑ งานนิติการ

๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒.๓ งานบริหารงานสาธารณสุข

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลลงประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๒.๒ งานการเงินและบัญชี

๒.๓ งานพัฒนารายได้

๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการ การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๓ งานการโยธา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และ อาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งาน ขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทาง การศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียนงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของ พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น กลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๔.๑ กลุ่มงานบริหารการศึกษา

๔.๑.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๑.๒ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๔.๒ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๒.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๔.๒.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน บัญชี งานตรวจสอบการ สรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ ประหยัด งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและ ผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

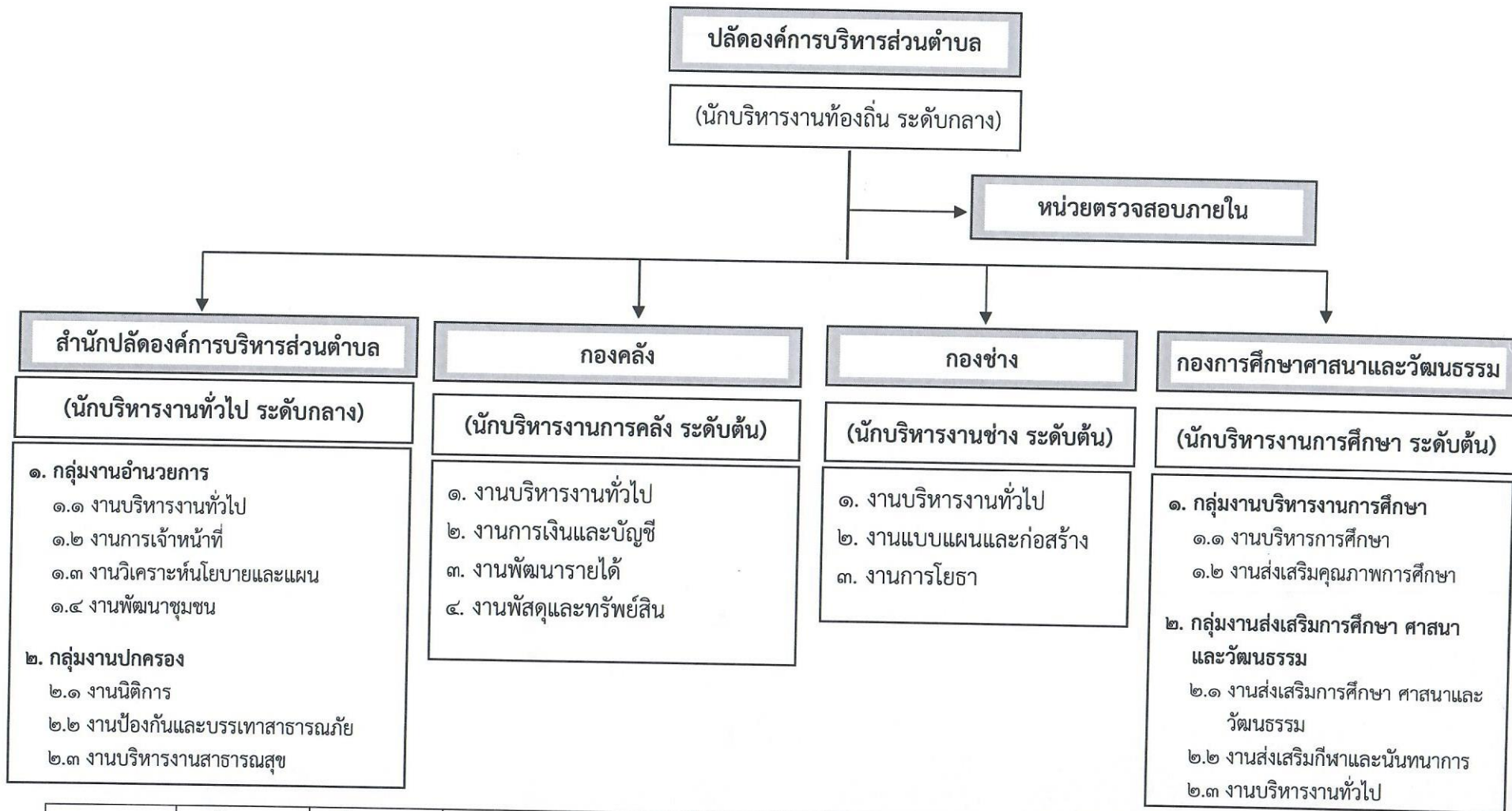
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง จึงขอประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน โดยมีผล บังคับใช้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘


(นายธีระ ยาทิพัฒน์)

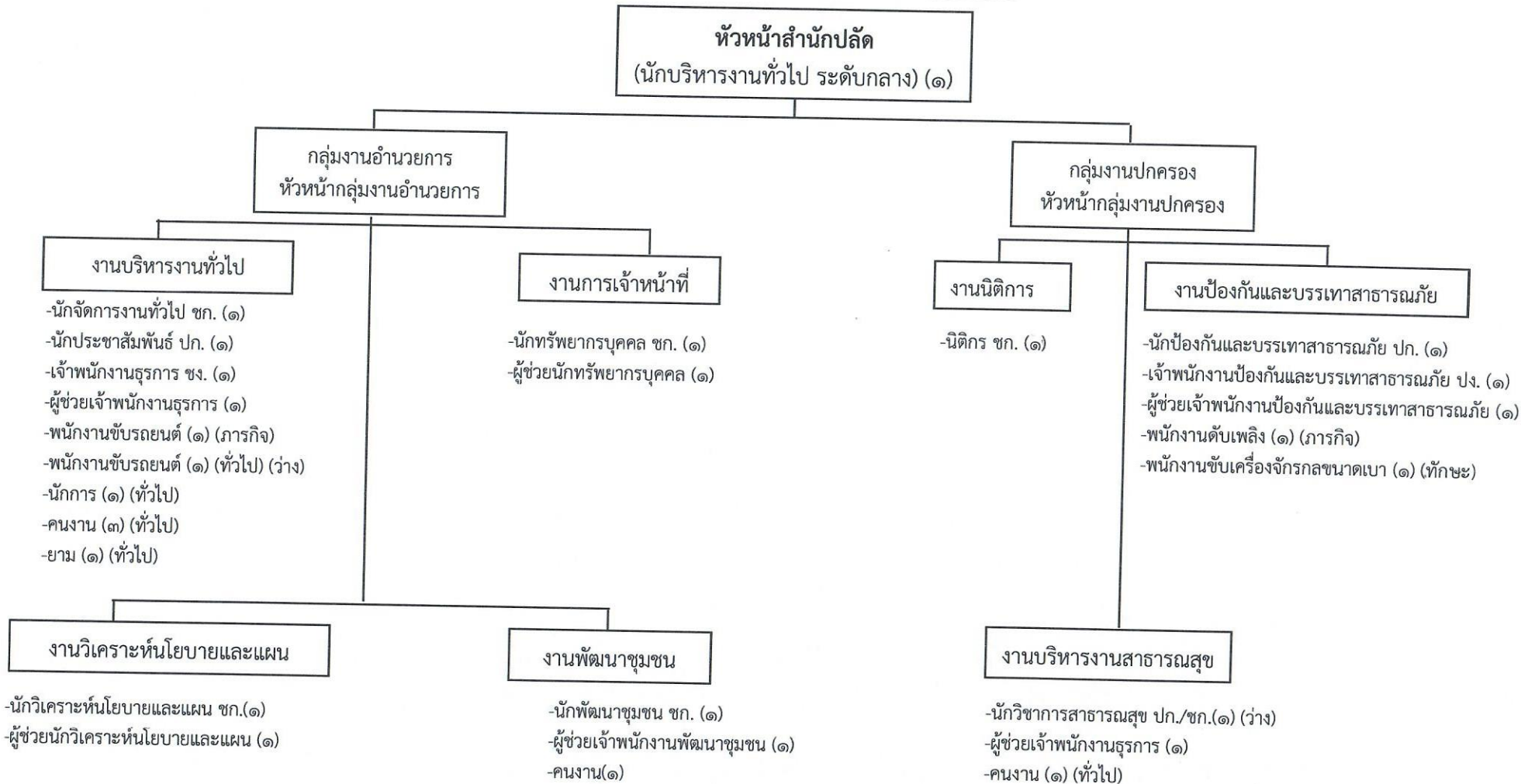
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธง

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง

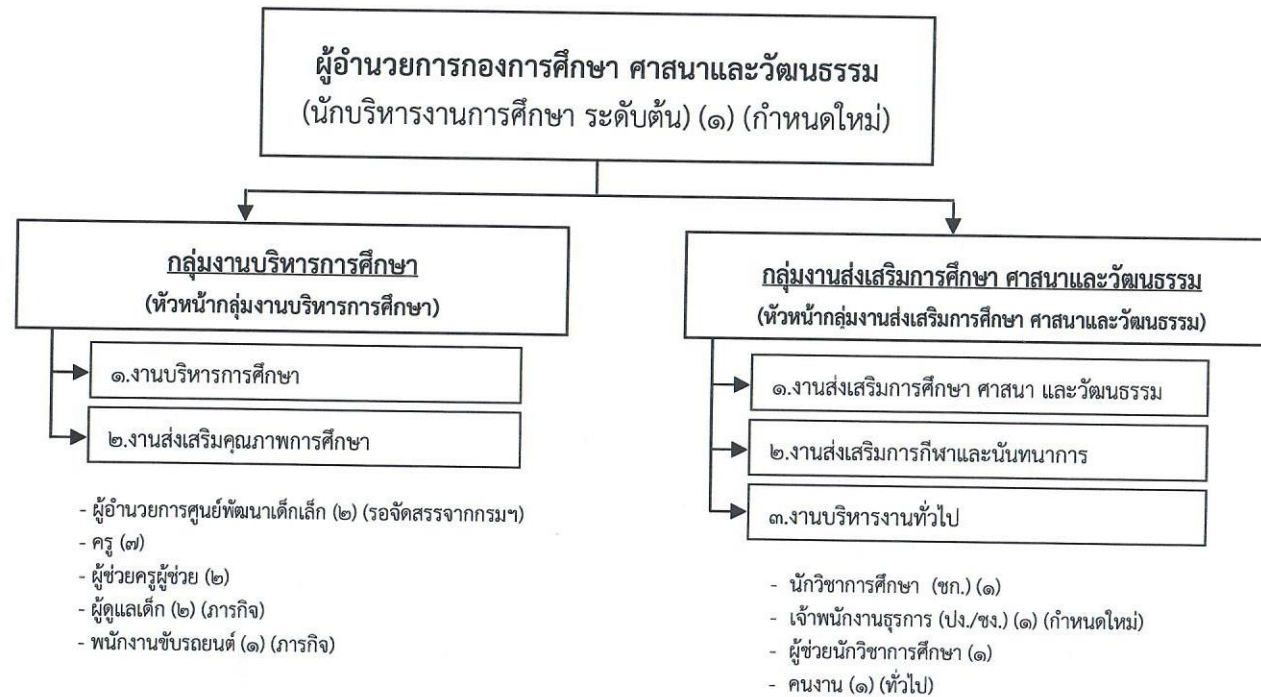


ประเภท/ ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น			อำนวยการ ท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		สายงานการสอน		สายงานบริหารสถานศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ชพ.	ชช.	ปง./ชง.	อส.	ครูผู้ช่วย	ครู	ผอ. ศพด.	รอง ผอ. สถานศึกษา	ผอ. สถานศึกษา		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	๑	-	๓	๑	-	๑๔	-	-	๑๑	-	-	๗	๒	-	-	๑	๒๒	๑๑	๗๓

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

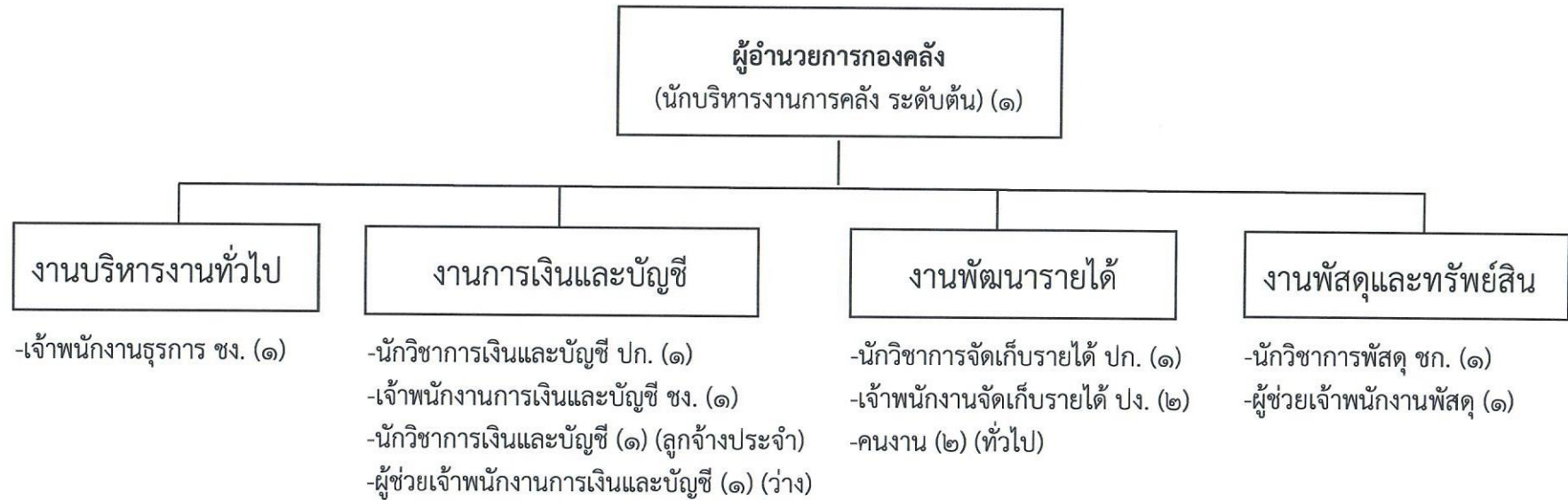
[illegible]

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ใหม่)



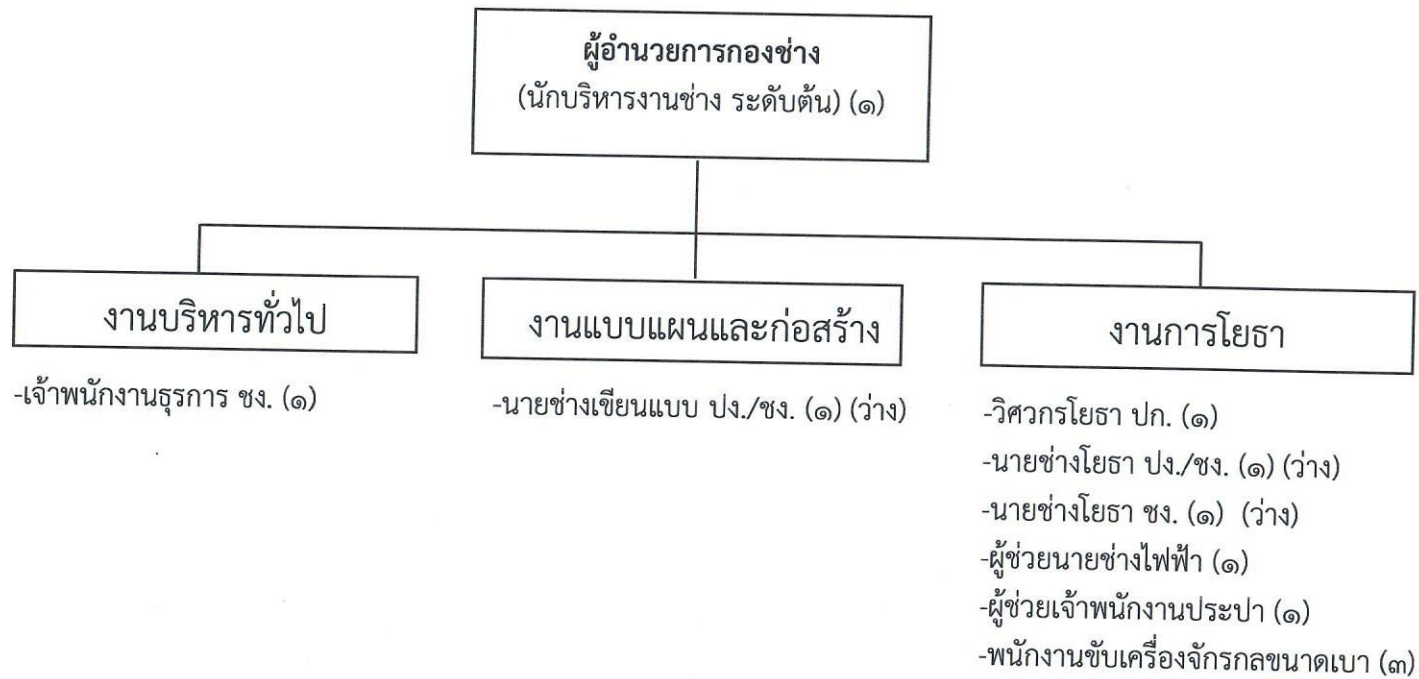
ประเภท/ ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		สายงานการสอน		สายงานบริหารสถานศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ขก.	ขพ.	ชช.	ปง./ขง.	อส.	ครูผู้ช่วย	ครู	ผอ. ศพด.	รอง ผอ. สถานศึกษา	ผอ. สถานศึกษา		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๗	๒	-	-	-	๖	๑	๑๙

โครงสร้างกองคลัง



ประเภท/ ระดับ	อำนวยการ ท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		สายงานการสอน		สายงานบริหารสถานศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ชพ.	ชช.	ปง./ชง.	อส.	ครูผู้ช่วย	ครู	ผอ. ศพด.	รอง ผอ. สถานศึกษา	ผอ. สถานศึกษา		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๓	-	-	๔	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๒	๑๓

โครงสร้างกองช่าง

[illegible]

(นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.) (๑)

[illegible]